

Harald Schlecht • Auf dem Schildrain 8 • 78532 Tuttlingen

Ihr Ansprechpartner:

An  
Organisation Gebäudemanagement  
Personalabteilung

Harald Schlecht  
Auf dem Schildrain 8  
78532 Tuttlingen  
Fon: +49 (0) 74 61 / 7 59 08  
Fax: +49 (0) 74 61 / 7 59 18  
harald.schlecht@vums.de

## **Workshop: „Arbeitsplatz mit Aufgabenbeschreibung und Dokumentation gestalten und vermitteln“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Workshop bedient Kernaufgaben und liefert Aussagen für eine übersichtliche und nachvollziehbare Arbeitsplatzbeschreibung

### **Einstieg in eine Arbeitsplatz- und Aufgabenbeschreibung**

- Sinn und Zweck – wer richtet sich nach diesen Vorgaben aus
- Nutzen und Ziele für Arbeitsstellen-Besetzung, -Aufsicht, – Dokumentation und Kontrolle
- Vorgehensweise und Methodik im Workshop nach bewährten Praktiken

Die Teilnehmer/innen erarbeiten Grundlagen um für ihre Stadt / Gemeinde / Abteilung /... ein Profil für einen Arbeitsplatz zu erstellen. Die einzelnen Tätigkeiten und Arbeitspakete werden in einem Muster bewertet und mit einem durchschnittlichen Zeitanatz versehen. Arbeitsbereiche werden als zusammenhängende Tätigkeiten transparent.

Für Neueinstellungen steht ein Aufgabenprofil zur Verfügung – bei Aufgabenveränderungen kann ein bestehendes Profil angepasst werden!

Die Außenstellen ‚Hausmeister-Aufgaben‘ werden zum integrierten Bestandteil der Verwaltung. Bei Personalwechsel kann auf Grundlagen zurückgegriffen werden und dadurch werden Sicherheit und Wirtschaftlichkeit unterstützt.

### **Zeit Bemerkungen /Inhalte**

- 9.00 Start und Begrüßung
- 9.10 – 10.30 Einführung und Erläuterungen/Muster
- 10.30 – 10.45 Kaffeepause
- 10.45 – 12.00 Erste Gruppenarbeiten
- 12.00 – 12.45 Mittagstisch
- 13.00 – 14.15 Zweite Gruppenarbeiten
- 14.15 – 14.30 Kaffeepause
- 14.30 – 15.30 Zusammentragen der Ergebnisse/Gruppenvorträge
- 15.30 – 16.00 Zusammenfassung/Abschluss/Verabschiedung

### **Workshop für Verwaltungs- und Betriebs-Verantwortliche**

Referent Christian Betz – Auf seine Beratung vertrauen Unternehmen, Verbände und Behörden wenn es um Veranstaltungs- und Besuchersicherheit geht. Als Dozent und regelmäßiger Gastreferent ist er bei Städten und Veranstaltern beratend und unterstützend tätig. Er unterrichtet an verschiedenen staatlichen und privaten Hochschulen, u. a. auch an der Verwaltungsschule Baden-Württemberg.

Christian Betz hat über 30 Jahre Seminar- und Praxiserfahrungen im Bereich von Einsatzleitungen und Coaching zum Thema Sicherheit in öffentlichen Einrichtungen. Bei Veranstaltungen, Aufstellung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten und Besucherschutzmaßnahmen wird sein Rat und seine Erfahrung – auch bei Inhouse-Schulungen und der Planung von Veranstaltungen – nachgefragt.

Rettungs- und Fluchtwege-Konzepte (einschl. Ausschilderungen und Kontrollpflichten), Gefährdungs-beurteilung, Vorbeugender Brandschutz sind dauerhafte Betriebs-Aufgaben für den Referenten und die Hausmeister\*innen sowie Aushilfen und Stellvertretungen. Diese und weitere Fach-Vorschriften wie z.B. VstättVO, DGUV, Arbeitsschutz sollten auch bei Personalaufsicht (z.B. Reinigungspersonal, Nutzern) vertreten und vermittelt werden.

#### **Zielgruppe des Workshops:**

- Organisation Gebäudemanagement
- Personalabteilung

Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen handlichen Moderationskoffer – die Kosten sind in der Teilnahmegebühr enthalten Tagungsunterlagen + Persönliches Teilnahme-Zertifikat

Seminargebühr je Person: 550 € zzgl. gesetzl. MwSt. 19 % 104,50 €, brutto 654,50 €.

**Seminartermin:** Donnerstag, 9. Nov. 2023, 9 Uhr bis ca. 16 Uhr (Mittagessen im Preis enthalten) In 91710 Gunzenhausen.

➤ **Anmeldung per eMail:** [info@vums.de](mailto:info@vums.de) oder per Fax an 07461 / 75918

**Absender** – bitte Vor- und Nachname der Teilnehmer angeben: